



**Real Casa de la Moneda**  
Fábrica Nacional  
de Moneda y Timbre

**DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**DEPARTAMENTO CERES**  
**ÁREA DE REGISTRO**

**CERTIFICADOS EMITIDOS POR LA FNMT - RCM BAJO LA DENOMINACIÓN DE  
CERTIFICADOS AC REPRESENTACIÓN**

*CERTIFICADOS DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA*  
*CERTIFICADOS DE REPRESENTANTE DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA*

**[PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO]**

**Versión 1.2**

|                | NOMBRE           | FECHA               |
|----------------|------------------|---------------------|
| Elaborado por: | Área de Registro | 27 de abril de 2016 |
| Revisado por:  |                  |                     |
| Aprobado por:  |                  |                     |

| HISTÓRICO DEL DOCUMENTO |                         |  |                  |
|-------------------------|-------------------------|--|------------------|
| Versión                 | Fecha                   | Descripción  | Autor            |
| 1.0                     | 27 de abril de 2016     | Creación del documento.  | Área de Registro |
| 1.1                     | 7 de julio de 2016      | Se elimina el formulario para la suspensión y cancelación de la suspensión una vez que puede realizarse esta operación a través de la aplicación de registro   | Área de Registro |
| 1.2                     | 25 de noviembre de 2016 | Se modifica el <i>Anexo II. Documentación a aportar</i> , para los certificados de representante de entidades sin personalidad jurídica, en lo relativo a <i>Documentación relativa a la entidad</i> .<br><br>Se modifica el texto de los documentos necesarios para la acreditación, así como que pasan a formar el Anexo IV. | Área de Registro |

**Referencia: Documento clasificado como:** *Público / Distribución limitada*



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 2 de 30

## Índice

|  |    |
|--|----|
| 1. Introducción .....  | 6  |
| 2. Acrónimos y definiciones .....  | 6  |
| 2.1. Acrónimos.....  | 6  |
| 2.2. Definiciones .....  | 7  |
| 3. Entidades involucradas .....  | 9  |
| 4. Clases de Certificados .....  | 9  |
| 4.1. Certificados de <i>Representante de persona jurídica para uso en el ámbito de las administraciones públicas</i> ..... | 9  |
| 4.2. Certificados de <i>Representante de para entidad sin personalidad jurídica</i> .....                                  | 9  |
| 5. Gestión de solicitudes de registro. Consideraciones previas .....   | 10 |
| 6. Expedición de certificados.....   | 11 |
| 6.1. Introducción .....  | 11 |
| 6.2. Procedimiento de registro .....   | 11 |
| 6.2.1. Solicitud .....   | 11 |
| 6.2.2. Acreditación de la identidad.....   | 12 |
| 6.2.3. Envío de la solicitud a la FNMT - RCM.....  | 14 |
| 6.2.4. Expedición de los certificados.....   | 14 |
| 6.2.5. Notificación de la expedición de los certificados .....   | 14 |
| 6.2.6. Descarga de los certificados .....  | 15 |
| 7. Revocación de certificados .....  | 15 |
| 7.1. Consideraciones previas.....  | 15 |
| 7.2. Procedimiento .....   | 16 |
| 7.2.1. Solicitud .....   | 16 |
| 7.2.2. Revocación de los certificados .....  | 20 |
| 7.2.3. Notificación de la revocación de los certificados .....   | 20 |



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 3 de 30

|   |  |    |
|---|--|----|
| 7.2.4.  | Publicación de los certificados .....                                    | 20 |
| 8.  | Suspensión de certificados .....   | 21 |
| 8.1.  | Consideraciones previas .....  | 21 |
| 8.2.  | Procedimiento .....  | 21 |
| 8.2.1.  | Solicitud .....  | 21 |
| 8.2.2.  | Suspensión de los certificados .....                                     | 21 |
| 8.2.3.  | Notificación de la suspensión de los certificados.....                   | 21 |
| 8.2.4.  | Publicación de los certificados.....                                     | 22 |
| 9.  | Cancelación de la suspensión .....                                       | 22 |
| 9.1.  | Consideraciones previas.....   | 22 |
| 9.2.  | Procedimiento .....  | 22 |
| 9.2.1.  | Solicitud .....  | 22 |
| 9.2.2.  | Levantamiento de la suspensión .....                                     | 23 |
| 9.2.3.  | Notificación de la cancelación de la suspensión de los certificados..... | 23 |
| 10.   | Renovación .....   | 23 |
| Anexo I. Direcciones de Internet para la solicitud y descarga de los certificados ..... |  | 24 |
| Certificados de persona jurídica .....  |  | 24 |
| Solicitud.....  |  | 24 |
| Descarga .....  |  | 24 |
| Certificados de entidades sin personalidad jurídica .....                               |  | 24 |
| Solicitud.....  |  | 24 |
| Descarga .....  |  | 24 |
| Anexo II. Documentación a aportar .....   |  | 25 |
| Certificados de persona jurídica.....   |  | 25 |
| Documentación relativa a la entidad.....  |  | 25 |
| Documentación relativa al <i>Representante</i> .....                                    |  | 25 |



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 4 de 30

|   |    |
|---|----|
| Certificado de Entidad sin personalidad jurídica .....                          | 26 |
| Documentación relativa a la entidad .....                                       | 26 |
| Documentación relativa al <i>Representante</i> .....                            | 27 |
| Anexo III. Ejemplo de poder especial tipo .....                                 | 28 |
| Anexo IV. Documentación para acreditar la identidad de una persona física ..... | 30 |
| Ciudadanos españoles .....  | 30 |
| Ciudadanos de la Unión Europea .....  | 30 |
| Ciudadanos extranjeros .....  | 30 |



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 5 de 30

## 1. INTRODUCCIÓN

La gestión de certificados supone la realización de una serie de tareas en función de los requerimientos de los usuarios. Estas tareas se han de llevar a efecto por parte de los solicitantes o representantes del certificado, los registradores, a través de las oficinas de registro, y la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (en adelante FNMT -RCM).

Este documento contempla los procedimientos a seguir por las partes involucradas en la gestión de los certificados en el ámbito de la AC Representación, y para los referidos como certificados de *Representante de persona jurídica* y certificados de *Representante de entidad sin personalidad jurídica*.

Para que un usuario pueda acceder a los servicios de certificación ofrecidos por la FNMT -RCM es necesario que se realice una operación previa de registro en la infraestructura, la cual se realizará a través de la red de oficinas de registro designadas por el Órgano, Organismo o Entidad Pública (en adelante Organismo) correspondiente.

En esta operación de registro, la FNMT -RCM a través de la oficina de registro verifica la identidad del usuario y recoge los datos necesarios para emitir, revocar y en su caso suspender y cancelar la suspensión del certificado correspondiente.

Las operaciones de registro (tanto para la expedición como para la revocación y en su caso la suspensión y cancelación de la suspensión de certificados) requieren siempre la comprobación de la identidad del solicitante la cual se realizará a partir del documento de acreditación que corresponda.

Todos los procedimientos aquí descritos están basados y soportados por la DPC, así como por las *Políticas y Prácticas de Certificación Particulares* correspondientes a estos certificados.

## 2. ACRÓNIMOS Y DEFINICIONES

### 2.1. ACRÓNIMOS

|            |  |
|------------|--|
| AAPP       | Administraciones Públicas                                    |
| DGPC       | Declaración General de Prácticas de Certificación            |
| DI         | Datos de Identidad   |
| DPC        | Declaración de prácticas de certificación                    |
| FNMT - RCM | Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda |



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 6 de 30

|            |   |
|------------|---|
| <b>LCR</b> | Lista de certificados revocados         |
| <b>PSC</b> | Prestador de Servicios de Certificación |
| <b>ROR</b> | Responsable de operaciones de registro  |

## **2.2. DEFINICIONES**

|  |   |
|--|---|
| <b>Aplicación de registro</b>  | Aplicación Web mediante la cual se gestionan las solicitudes de expedición y revocación de un certificado.  |
| <b>Aplicación de solicitud y descarga</b>                                | Aplicación Web mediante la cual se solicita la expedición de un certificado y posterior descarga del certificado.   |
| <b>Cancelación de la suspensión de certificados</b>                      | Es la activación de un certificado previamente suspendido, lo que supone que dicho certificado vuelve a estar operativo.  |
| <b>Certificado de Representante de entidad sin personalidad jurídica</b> | Es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM a una entidad sin personalidad jurídica que vincula un firmante a unos Datos de verificación de firma y confirma su identidad en el ámbito tributario y otros ámbitos admitidos por la legislación vigente.  |
| <b>Certificado de Representante de persona jurídica</b>                  | Es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula un firmante a unos datos de verificación de firma y confirma su identidad. Este certificado se corresponde con el certificado tradicionalmente utilizado por las Administraciones Públicas para el ámbito tributario y que, posteriormente, ha sido admitido para otros ámbitos. Por tanto, este certificado se expide a las Personas Jurídicas para su uso en sus relaciones con aquellas Administraciones Públicas, Entidades y Organismos Públicos vinculados o dependientes de las mismas. |
| <b>Entidad representada</b>  | Persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica en nombre de las cuales actúa el firmante de un certificado de los incluidos en la Declaración de Prácticas y Políticas de Certificación Particulares.   |



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 7 de 30

|  |  |
|--|--|
| <b>Entidades sin personalidad jurídica</b> | Son las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria y resto de legislación aplicable.   |
| <b>Firmante</b>                            | Es la persona física que posee un dispositivo de creación de firma y que actúa (realiza la firma) en nombre propio o en nombre de la Persona jurídica a la que representa.   |
| <b>Persona jurídica</b>                    | Persona o conjunto de personas agrupadas que constituyen una unidad con finalidad propia, la cual adquiere, como entidad, capacidad jurídica y de obrar distinta de la del miembro o de los miembros que la componen.  |
| <b>Prestador de Servicios de Confianza</b> | La persona física o jurídica que presta uno o más Servicios de Confianza de conformidad con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) N° 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. |
| <b>Registro de usuarios</b>                | Procedimiento por el que mediante una aplicación Web, se toman los datos personales de un solicitante, la entidad representada y solicitante en su caso, se confirma su identidad y se formaliza su contrato con la FNMT-RCM para la expedición, suspensión, cancelación de la suspensión o revocación de un certificado.  |
| <b>Representante</b>                       | Persona física que actúa en representación, legal o voluntaria, de una Persona jurídica o una Entidad sin personalidad Jurídica.   |
| <b>Revocación de certificados</b>          | Procedimiento por el cual la FNMT-RCM deja sin efecto la validez del certificado, previa solicitud del solicitante del certificado, bien de forma directa o mediante persona autorizada.   |
| <b>Solicitante</b>                         | Persona física mayor de 18 años o menor emancipado, que previa identificación, solicita una operación relativa a un Certificado en nombre de la Entidad representada. A efectos de las presentes Políticas y Prácticas de Certificación Particulares coincidirá con la figura del Representante.   |



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 8 de 30

**Suspensión de certificados** Es la revocación temporal de un certificado, dejando sin efecto al mismo durante un periodo de tiempo determinado.

### 3. ENTIDADES INVOLUCRADAS

Las partes que están involucradas en este proceso son las siguientes:

- Las personas físicas y jurídicas, los Organismos Públicos y los solicitantes de los certificados.
- La **FNMT-RCM** que actúa como Prestador de Servicios de Certificación, y oficina de registro.

### 4. CLASES DE CERTIFICADOS

#### **4.1. CERTIFICADOS DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA PARA USO EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Certificados emitidos por la AC Representación cuyo ámbito de aplicación serán las administraciones públicas, organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas. Se emitirán de forma conjunta para poder ser utilizados por la AEAT, Gobierno de Navarra y la CNMV<sup>1</sup>, así como por aquellos otros organismos que los reconozcan.

Serán de pago y para su obtención el solicitante deberá aportar la documentación necesaria que avale y permita la solicitud de dicho certificado por parte del representante (persona física) así como la autenticación de la entidad representada.

#### **4.2. CERTIFICADOS DE REPRESENTANTE DE PARA ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA**

Certificados emitidos por la AC Representación cuyo ámbito de aplicación será el tributario y otros ámbitos admitidos. No serán de pago y para su obtención el solicitante deberá aportar la documentación necesaria que avale y permita la solicitud de dicho certificado por parte del representante (persona física) así como la autenticación de la entidad representada (sin personalidad jurídica).

---

<sup>1</sup> Sustituyen a los actuales de Certificados de ámbito tributario y certificados para la CNMV, emitidos por la AC FNMT Clase 2



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

## 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO. CONSIDERACIONES PREVIAS

- La solicitud de estos certificados solamente podrá ser realizada por personas físicas mayores de edad o los menores que ostenten la facultad de emancipados<sup>2</sup>.
- Las solicitudes de expedición de un certificado sólo pueden ser realizadas por el representante. Las de suspensión, cancelación de la suspensión y revocación podrán ser solicitadas por el representante o una tercera persona autorizada.
- Las solicitudes de expedición se gestionarán a través de las oficinas de registro habilitadas a tal efecto.
- Las solicitudes de revocación podrán gestionarse a través de las oficinas de registro habilitadas a tal efecto, de forma telefónica o en línea, accediendo a la página web de CERES.
- Los certificados tendrán una duración de dos años y no podrán ser renovados una vez que hayan caducado.
- Cuando se solicite un tipo de certificado existiendo otro similar emitido por la FNMT - RCM a través de la AC Representación, una vez emitido el solicitado, el anterior se revocará automáticamente (proceso de autorrevocación).
- En el caso de que tuviera un certificado similar emitido por la AC de Clase 2 CA, éste permanecerá activo hasta su caducidad.
- Un representante podrá tener más de un certificado para distintas entidades representadas.
- Cuando se solicite una revocación de un certificado, se realizará la revocación del mismo en la AC de Representación, y si hubiera uno similar en la de Clase 2 CA, también se revocaría este certificado.
- El *Código de Solicitud* obtenido en la fase previa de obtención de un certificado tendrá una validez de cuarenta (40) días, transcurridos los cuales, si no se ha continuado con el proceso de solicitud y descarga del certificado, perderá su validez, teniendo que realizar una nueva solicitud y por lo tanto obtener un nuevo código, en el caso de que se quiera continuar con dicha petición.
- Estos certificados se emitirán con la calidad de certificados reconocidos y serán emitidos en software. El usuario podrá exportar el certificado a un dispositivo de almacenamiento portátil o una tarjeta criptográfica.

---

<sup>2</sup> Según lo dictado por la normativa al efecto, vigente en el momento de la solicitud del certificado.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 10 de 30

- Para los certificados de representante de persona jurídica, el pago de los certificados se realizará a través de una tarjeta bancaria de crédito o débito. Este pago se hará en el momento previo a la descarga del certificado, siguiendo las instrucciones que le irá mostrando la aplicación.

## 6. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

### 6.1. INTRODUCCIÓN

El procedimiento contemplado abarca todas las operaciones que se han de realizar desde el inicio de la solicitud de expedición del certificado hasta que éste es descargado por el representante del mismo.

En este procedimiento de solicitud se toman los datos identificativos del representante y de la entidad representada. Además se confirma la identidad de ambas figuras y la capacidad del representante para realizar la solicitud en nombre de la entidad representada para la cual se emite el certificado y se formaliza su contrato con la FNMT - RCM. Posteriormente, y una vez realizadas las comprobaciones pertinentes, se procederá a la expedición del certificado solicitado.

La acreditación de la identidad y capacidad de representación de las distintas figuras que intervienen en el proceso de solicitud, así como la aportación de documentación, se realizará a través de las oficinas de registro habilitadas a tal efecto.

### 6.2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

#### 6.2.1. Solicitud

El representante, realizará la solicitud para el certificado correspondiente a través de la Web que a tal efecto ha dispuesto la FNMT - RCM<sup>3</sup>.

Deberá realizar los siguientes pasos

#### 1. Aportar la siguiente información

- Referida a la entidad representada:
  - ✓ Su número de identificación fiscal (NIF).
- Referida al representante:

---

<sup>3</sup> Ver Anexo I de este documento



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

✓ Dirección de correo electrónico

2. **Aceptación de las condiciones de expedición.** Con esta acción el solicitante (representante) manifestará su voluntad de obtener un certificado de *Representante de persona jurídica* o certificado de *Entidad sin personalidad jurídica*, y dará su consentimiento para que la FNMT-RCM pueda validar sus datos mediante consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
3. **Generación de las claves pública y privada.** En el proceso de envío de la solicitud, se generará el par de claves<sup>4</sup>, pública y privada, enviando, junto a la solicitud y de forma transparente para el solicitante, el CSR (la clave pública firmada con su clave privada).
4. **Envío de la solicitud a la FNMT - RCM.** Una vez aportada la información requerida, ésta será enviada a la FNMT - RCM.
5. **Generación del Código de Solicitud.** La FNMT-RCM, recibida la solicitud, generará un código único (*Código de Solicitud*) vinculado a esta solicitud.
6. **Envío del Código de Solicitud al representante (solicitante).** Una vez generado este código, y comprobada la validez de la información recibida, devolverá este *Código de Solicitud*<sup>5</sup> al solicitante a través de la dirección de correo electrónico aportada por éste en el momento de solicitar el certificado<sup>6</sup>.

## 6.2.2. Acreditación de la identidad

### 6.2.2.1. A través de una oficina de registro

#### *Personación ante las oficinas de registro*

El solicitante deberá personarse<sup>7</sup> físicamente ante cualquier oficina de registro con la que la FNMT - RCM tenga suscrito un acuerdo de colaboración<sup>8</sup>. Esta comparecencia se llevará a cabo según el criterio vigente de la FNMT-RCM al objeto de que ésta sea homogénea en todos los casos.

---

<sup>4</sup> El par de claves se generarán en el propio navegador.

<sup>5</sup> Se recomienda guardar este *Código de Solicitud* durante todo el ciclo de vida del certificado. En caso de querer hacer una revocación telefónica de este certificado este código le será solicitado (Vea el apartado 6.2.1.3 *A través del Centro de Atención Telefónica (CAT) de la FNMT - RCM (revocación telefónica)* de este documento).

<sup>6</sup> Además se le informará de las siguientes fases del proceso de obtención del certificado.

<sup>7</sup> La personación del solicitante no será indispensable si la firma en la solicitud de expedición de un certificado ha sido legitimada mediante presencia notarial, no admitiéndose legitimaciones realizadas por conocimiento personal de la firma por parte del notario, por cotejo con otra firma original legitimada o por cotejo con otra firma que conste en el protocolo o Libro Registro a su cargo.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 12 de 30

### Datos y documentación

En este acto, el solicitante aportará los siguientes datos y documentación:

- De la entidad representada: Datos de identificación<sup>9</sup>, domiciliarios y de contacto. Además deberá aportar, en la oficina de registro habilitada, la documentación relativa a la acreditación de la entidad representada y de su existencia. Esta documentación será la que consta en el *Anexo II. Documentación a aportar* de este documento).
- Del representante (solicitante): Datos de identificación, domiciliarios y de contacto. Además, deberá aportar, en la oficina de registro habilitada, la documentación relativa a la identidad del representante, así como de su capacidad y vigencia de representación. Esta documentación será la que consta en el *Anexo II. Documentación a aportar*, de este documento). En cuanto a los datos de identidad del representante (solicitante) deberán ser acreditados con un documento de identificación<sup>10</sup> válido y vigente<sup>11</sup>:

En referencia a la capacidad y vigencia de la representación del representante, y para el caso de organismos públicos podrá contemplarse, en vez de un poder notarial, un documento firmado y sellado por un cargo con capacidad de autorización del organismo, junto con su nombramiento en el BOE.

- De la expedición: El *Código de Solicitud*.

### Condiciones de uso de los certificados

Las *condiciones de uso* de los certificados, se aceptarán y firmarán de forma electrónica por el solicitante/representante en el momento de la descarga del certificado solicitado. El solicitante tiene la opción de conservar e imprimir las condiciones de uso desde su dispositivo.

No obstante, la aplicación de registro generará un documento<sup>12</sup> que deberá imprimirse y guardarse por la Oficina de Registro junto con la documentación aportada en el momento del registro. De

---

<sup>8</sup> En estos momentos son: Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Gobierno de Navarra y la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV).

<sup>9</sup> En el caso de entidades sin personalidad jurídica, además del NIF y razón social, deberá aportar el tipo de entidad.

<sup>10</sup> Ver Anexo IV de este documento.

<sup>11</sup> El encargado de la acreditación en la oficina de registro verificará que los documentos aportados cumplen todos los requisitos para confirmar la identidad del solicitante.

<sup>12</sup> Recogerá los datos del solicitante, las condiciones de uso del certificado, los datos registrales, el identificador de los documentos públicos que acreditan las facultades del representante (códigos de organismo, oficina de registro, puesto y registrador donde se realizó



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

este documento, justificante, podrá darse una copia al solicitante en el caso de que la solicitara como una evidencia de la realización de dicha solicitud.

### 6.2.3. Envío de la solicitud a la FNMT - RCM

Una vez confirmada la identidad del representante, sus facultades de representación y aceptadas las *condiciones de expedición* por parte de éste, el registrador procederá a validar los datos y a enviarlos a la FNMT-RCM. Esta transmisión de información se realizará mediante comunicaciones seguras establecidas para tal fin entre la oficina de registro y la FNMT - RCM.

Los datos personales y su tratamiento, en su caso, quedarán sometidos a la legislación específica

### 6.2.4. Expedición de los certificados

Recibida la solicitud por parte de la FNMT - RCM, ésta procederá a la generación y expedición del certificado solicitado.

En este proceso, la FNMT - RCM, confirma y valida la información recibida de conformidad con la remitida por la oficina de registro.

Además, la FNMT - RCM actuará eficazmente para:

- Lograr que la información incluida en el certificado se base en la información proporcionada por la oficina de registro correspondiente.
- No ignorar hechos notorios que puedan afectar a la fiabilidad del certificado.

### 6.2.5. Notificación de la expedición de los certificados

Una vez emitido el certificado, la FNMT - RCM comunicará la disponibilidad del certificado para que pueda ser descargado a partir de ese momento.

Esta comunicación se hará:

- ✓ **A la entidad representada.** A través de la dirección de correo electrónico aportada por el representante en la oficina de registro, en el momento de la acreditación de su identidad para la solicitud de expedición del certificado.
- ✓ **Al representante.** A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud del certificado emitido.

---

la acreditación para la solicitud, así como la fecha y hora en que se solicitó la petición), y que vinculan el certificado emitido con la documentación aportada en la solicitud.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 14 de 30

### 6.2.6. Descarga de los certificados

La descarga de los certificados sólo podrá hacerse desde el mismo dispositivo desde donde se realizó la solicitud del certificado. Esta operación se realizará a través de la Web que a tal efecto ha dispuesto la FNMT - RCM<sup>13</sup>.

Para ello, se deberán realizar los siguientes pasos:

#### 1. Aportar la siguiente información

- ✓ El número de identificación fiscal (NIF) de la entidad representada.
- ✓ El *Código de Solicitud* que se obtuvo en el momento de la solicitud del certificado.

2. **Aceptación de las condiciones de uso del certificado**<sup>14</sup>. El solicitante firmará estas *condiciones de uso* con el *Código de Solicitud*<sup>15</sup> obtenido en el momento de la solicitud.

3. **Pago del certificado**<sup>16</sup> <sup>17</sup>. En el caso de que el certificado sea de *Representante de persona jurídica* se procederá a abonar el importe correspondiente, como paso previo a su descarga.

4. **Descarga**: Una vez realizado el pago del certificado, el solicitante podrá proceder a la descarga del certificado.

## 7. REVOCACIÓN DE CERTIFICADOS

### 7.1. CONSIDERACIONES PREVIAS

- La revocación de certificados implica, además de su extinción, la finalización de la relación y régimen de uso del certificado con la FNMT-RCM.
- La revocación podrá realizarse según las causas y condiciones expuestas en la DPC correspondiente y relativa a este tipo de certificados.
- La revocación de los certificados podrá realizarse durante el tiempo de validez que se hace constar en el certificado.

---

<sup>13</sup> Ver Anexo I de este documento.

<sup>14</sup> Sin esta aceptación de las condiciones de uso no se puede acceder a la descarga del certificado.

<sup>15</sup> El *Código de Solicitud* actuará como una clave concertada, válida para la realización de firmas electrónicas.

<sup>16</sup> No está contemplado el pago de ningún importe para los certificados para entidades sin personalidad jurídica.

<sup>17</sup> Sólo en el caso de que el pago se efectúe mediante tarjeta bancaria.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 15 de 30

- La revocación de un certificado podrá realizarlo el representante o una persona distinta con la autorización correspondiente (solicitante).
- La revocación de un certificado supone que este proceso se realice tanto en el certificado emitido por la FNMT - RCM a través de la AC Representación como el existente, si lo hubiera, en la autoridad de certificación C FNMT Clase 2 CA.
- La solicitud de revocación podrá realizarse:
  - En una oficina de registro.
  - De forma telemática.
  - Telefónicamente.
  - De oficio.

## **7.2. PROCEDIMIENTO**

### **7.2.1. Solicitud**

#### **7.2.1.1. A través de una oficina de registro**

##### ***Personación ante las oficinas de registro***

El solicitante (representante u otra persona distinta autorizada) deberá personarse físicamente<sup>18</sup> ante cualquier oficina de registro con la que la FNMT - RCM tenga suscrito un acuerdo de colaboración<sup>19</sup>. Esta comparecencia se llevará a cabo según el criterio vigente de la FNMT - RCM al objeto de que ésta sea homogénea en todos los casos.

##### ***Datos y documentación***

En este acto, el representante de la entidad aportará los siguientes datos:

- De la entidad representada: Datos de identificación<sup>20</sup>.
- Del representante<sup>21</sup>: Datos de identificación.

---

<sup>18</sup> La personación del solicitante no será indispensable, si la firma en la solicitud de expedición de un certificado ha sido legitimada mediante personación notarial.

<sup>19</sup> En estos momentos son: Agencia Tributaria (AEAT), Gobierno de Navarra y la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV).

<sup>20</sup> En el caso de entidades sin personalidad jurídica, además del NIF y razón social, deberá aportar el tipo de entidad.

<sup>21</sup> Persona física que actuó como representante en la solicitud de expedición y que aparece como tal en el certificado a revocar.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

- Del solicitante: Datos de identificación, domiciliarios y de contacto.
- De la revocación: Número de serie del certificado<sup>22</sup> y causa de la revocación.

Además, en el caso de que el solicitante no sea la persona física que aparezca como representante del certificado a revocar, deberá aportar un poder notarial<sup>23</sup> donde se haga constar la vinculación del solicitante con la entidad representada, la autorización expresa a revocar dicho certificado y la siguiente información del certificado a revocar:

- De la entidad representada: Denominación o razón social y NIF
- Del representante (persona física que aparece como tal en el certificado): Nombre, Apellidos y NIF.
- Del certificado: Número de serie y causa de la revocación.

Los datos de identidad del solicitante deberán ser acreditados por un documento de identificación<sup>24</sup> válido y vigente<sup>25</sup>.

### *Firma del contrato*

Las condiciones de revocación de los certificados se reflejarán en un documento (contrato) y se aceptarán mediante la firma manuscrita del mismo por parte del solicitante.

### *Envío de la solicitud a la FNMT-RCM*

Una vez confirmada la identidad del solicitante y aceptadas las condiciones de revocación (firma del contrato) por parte de éste, el registrador procederá a validar los datos y a enviarlos a la FNMT - RCM. Esta transmisión de información se realizará mediante comunicaciones seguras establecidas para tal fin entre la oficina de registro y la FNMT - RCM.

Los datos personales y su tratamiento, en su caso, quedarán sometidos a la legislación específica

---

<sup>22</sup> Esta información no es obligatoria.

<sup>23</sup> Este poder notarial se deberá guardar y custodiar por parte de la oficina de registro junto a la copia del contrato correspondiente y durante el tiempo previsto por la legislación vigente.

<sup>24</sup> Ver Anexo IV de este documento.

<sup>25</sup> El encargado de la acreditación en la oficina de registro verificará que los documentos aportados cumplen todos los requisitos para confirmar la identidad del solicitante.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 17 de 30

### **7.2.1.2. De forma telemática (con certificado electrónico)**

No será necesaria la presencia física del solicitante ante una oficina de registro si, en el proceso de solicitud de la revocación de dicho certificado, el solicitante se identifica con el mismo certificado electrónico que va a revocar y aún vigente en ese momento.

Este servicio estará disponible las veinticuatro (24) horas del día y los trescientos sesenta y cinco días (365) del año.

Esta revocación se realizará accediendo a la web que a tal efecto ha dispuesto la FNMT-RCM.

### **7.2.1.3. A través del Centro de Atención Telefónica (CAT) de la FNMT - RCM (revocación telefónica)**

#### **Llamada al Centro de Atención Telefónica**

El solicitante deberá realizar una llamada<sup>26</sup> al CAT de la FNMT - RCM solicitando la revocación del certificado.

En el momento de la llamada el solicitante oirá dos mensajes:

1. Se informa al usuario que por medidas de seguridad la conversación será grabada y en caso de disconformidad lo comunique inmediatamente a la operadora.
2. Información sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) vigente.

#### **Aportación de la identidad del solicitante**

El solicitante tendrá que aportar los siguientes datos:

- Datos de identidad: Nombre, Apellidos y el número del documento de identidad correspondiente.
- Datos domiciliarios
- Datos de contacto: Al menos una dirección de correo electrónico.

#### **Acreditación de que el solicitante está autorizado a revocar el certificado**

Esta acreditación la hará mediante la aportación del *Código de Solicitud* que obtuvo en el momento de la solicitud del certificado.

---

<sup>26</sup> Este servicio se prestará a través del número de teléfono 902 200 616, 917 406 848 o 913 878 337.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 18 de 30

### *Aportación de información del certificado a revocar:*

- De la entidad representada: Denominación o razón social y NIF.
- Del representante (persona física que aparece como tal en el certificado): Nombre, Apellidos y NIF.
- Del certificado: Número de serie y causa de la revocación.

### *Verificación de la información aportada por el solicitante*

El registrador de la oficina de registro de la FNMT - RCM que está tratando la solicitud de revocación comprobará que toda la información aportada por el solicitante es correcta y se corresponde con el certificado a revocar.

En el caso de que esta información fuera incorrecta, el proceso de solicitud de la revocación se paralizaría indicándole al solicitante que realice esta solicitud a través de una oficina de registro.

### *Aceptación de la solicitud de revocación*

La comunicación entre el solicitante y el CAT quedará grabada y registrada<sup>27</sup>, sirviendo de soporte y garantías de la aceptación de la solicitud de revocación solicitada.

### *Tratamiento de la solicitud*

El registrador, una vez comprobado que la información aportada se corresponde con el certificado a revocar, procederá a procesar la petición de revocación del certificado.

### *Firma de Contrato*

Como resultado de la revocación se imprimirán tres copias del contrato, las cuales serán firmadas por el registrador, y a las cuales se les incorporará un sello relativo a este tipo de revocaciones telefónicas.

---

<sup>27</sup> Quedará grabada y registrada la siguiente información: Fecha, hora de inicio y hora final de la llamada; Objeto de la llamada: revocación del certificado; Nombre, Apellidos y número del documento de identidad del solicitante; si solicita el envío del contrato y si así fuera, la dirección postal al que se le ha de enviar.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 19 de 30

### ***Envío de una copia del contrato al solicitante***

En el caso de que el solicitante haya solicitado una copia del contrato se le enviará ésta a la dirección postal que haya aportado previamente.

#### **7.2.1.4. De Oficio**

La FNMT – RCM podrá revocar de oficio aquellos certificados que por diferentes causas<sup>28</sup> este PSC entienda que no deben permanecer activos.

#### **7.2.2. Revocación de los certificados**

Recibida la solicitud por parte de la FNMT - RCM, ésta procederá a la revocación del certificado solicitado.

#### **7.2.3. Notificación de la revocación de los certificados**

Una vez revocado el certificado, la FNMT – RCM comunicará a las partes la revocación del certificado.

Esta comunicación se hará:

- ✓ ***A la entidad representada.*** A través de la dirección de correo electrónico aportada por el representante en la oficina de registro, en el momento de la acreditación de su identidad para la solicitud de expedición del certificado que se va a revocar.
- ✓ ***Al representante.*** A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de expedición del certificado a revocar.
- ✓ ***Al solicitante de la revocación.*** A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de revocación del certificado.

#### **7.2.4. Publicación de los certificados**

Una vez que la FNMT - RCM ha procedido a la revocación del certificado, se publicará en el Directorio la correspondiente LCR indicando:

- ✓ El número de serie del certificado revocado.
- ✓ La fecha y hora en que se ha realizado la revocación.

---

<sup>28</sup> Ver lo dispuesto en la DPC correspondiente a las causas de revocación de un certificado.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 20 de 30

- ✓ La causa de revocación, si se hubiera mencionado.

## 8. SUSPENSIÓN DE CERTIFICADOS

### 8.1. CONSIDERACIONES PREVIAS

- La suspensión de certificados deja sin efectos el certificado durante un período de tiempo determinado.
- La suspensión de un certificado podrá realizarlo el representante o una persona distinta con la autorización correspondiente (solicitante).
- La FNMT-RCM procederá a suspender el certificado de forma provisional durante un plazo de treinta (30) días, plazo tras el cual se extinguirá el certificado mediante su revocación directa por parte del PSC, salvo que se hubiera levantado la suspensión por parte del representante del mismo o una persona distinta con la autorización correspondiente (solicitante), mediante la cancelación de la suspensión. No obstante lo anterior, el plazo previsto para la suspensión del certificado podrá verse alterado en función de los procedimientos judiciales o administrativos que lo pudieran afectar.
- Si durante el plazo de suspensión del certificado éste caducara o se solicitara su revocación, se producirán las mismas consecuencias que para los certificados no suspendidos que se vieran afectados por supuestos de caducidad o de revocación.

### 8.2. PROCEDIMIENTO

#### 8.2.1. Solicitud

##### 8.2.1.1. A través de una oficina de registro

El mismo que se ha descrito para la revocación de certificados, pero sólo en lo que hace referencia a la solicitud a través de una oficina de registro.

#### 8.2.2. Suspensión de los certificados

Recibida la solicitud por parte de la FNMT - RCM, ésta procederá a la suspensión del certificado solicitado.

#### 8.2.3. Notificación de la suspensión de los certificados

Una vez revocado el certificado, la FNMT - RCM lo comunicará, para su conocimiento.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 21 de 30

Esta comunicación se hará:

- ✓ *A la entidad representada.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el representante en la oficina de registro, en el momento de la acreditación de su identidad para la solicitud de expedición del certificado que se va a revocar.
- ✓ *Al representante.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de expedición del certificado a revocar.
- ✓ *Al solicitante de la suspensión.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de suspensión del certificado.

#### 8.2.4. Publicación de los certificados

Una vez que la FNMT - RCM ha procedido a la suspensión del certificado, se publicará en el Directorio la correspondiente LCR, indicando:

- ✓ El número de serie del certificado suspendido.
- ✓ La fecha y hora en que se ha realizado la suspensión.

### 9. CANCELACIÓN DE LA SUSPENSIÓN

#### 9.1. CONSIDERACIONES PREVIAS

- Se podrá solicitar la cancelación de la suspensión de un certificado, siempre que ésta se efectúe durante los treinta (30) días siguientes a su suspensión.
- La cancelación de la suspensión de un certificado podrá realizarlo el representante de la entidad del mismo o una persona distinta con la autorización correspondiente (solicitante).

#### 9.2. PROCEDIMIENTO

##### 9.2.1. Solicitud

##### 9.2.1.1. A través de una oficina de registro

El mismo que se ha descrito para la revocación de certificados, pero sólo en lo que hace referencia a la solicitud a través de una oficina de registro.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 22 de 30

### 9.2.2. Levantamiento de la suspensión

Una vez recibida y procesada la petición de cancelación de la suspensión, la FNMT-RCM procederá a retirar este certificado de la LCR, no efectuándose acción técnica alguna sobre el certificado en cuestión.

### 9.2.3. Notificación de la cancelación de la suspensión de los certificados

Una vez cancelada la suspensión el certificado, la FNMT - RCM comunicará, para su conocimiento.

Esta comunicación se hará:

- ✓ *A la entidad representada.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el representante en la oficina de registro, en el momento de la acreditación de su identidad para la solicitud de expedición del certificado que se va a revocar.
- ✓ *Al representante.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de expedición del certificado a revocar.
- ✓ *Al solicitante de la cancelación de la suspensión.* A través de la dirección de correo electrónico aportada por el solicitante en el momento de la solicitud de cancelación de la suspensión del certificado.

## 10. RENOVACIÓN

No se contempla la renovación de este tipo de certificados, por lo que cuando el certificado caduque, si deseara obtener otro, deberá solicitar uno nuevo.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 23 de 30

## ANEXO I. DIRECCIONES DE INTERNET PARA LA SOLICITUD Y DESCARGA DE LOS CERTIFICADOS

### CERTIFICADOS DE PERSONA JURÍDICA

#### Solicitud

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/solicitar-certificado>

#### Descarga

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/descargar-certificado>

### CERTIFICADOS DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

#### Solicitud

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/solicitar-certificado>

#### Descarga

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/descargar-certificado>



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 24 de 30

## ANEXO II. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### CERTIFICADOS DE PERSONA JURÍDICA

#### Documentación relativa a la entidad

- Las sociedades mercantiles y demás personas jurídicas cuya inscripción sea obligatoria en el Registro Mercantil, certificado reciente del Registro Mercantil, expedido con fecha no superior a quince días anteriores a la fecha de solicitud del certificado de persona jurídica (plazo que comenzará a contar desde el día siguiente al de la fecha de expedición, sin computar sábados, domingos y festivos), relativo a los datos de constitución y personalidad jurídica de las mismas, será válida, a estos efectos, una nota simple con todas sus hojas selladas por el Registro.
- Las Asociaciones, Fundaciones, Entidades religiosas, Cooperativas y demás entidades no inscribibles en el Registro Mercantil, certificado reciente del registro público, expedido con fecha no superior a quince días anteriores a la fecha de solicitud del certificado de persona jurídica (plazo que comenzará a contar desde el día siguiente al de la fecha de expedición, sin computar sábados, domingos y festivos), donde consten inscritas, relativo a su constitución.
- Las Sociedades Civiles y demás personas jurídicas, documento público que acredite su constitución de manera fehaciente. En documentos autorizados con más de seis meses de antelación a la solicitud, que no hayan accedido a Registros públicos, se podrá pedir su confirmación de vigencia o el otorgamiento de documento público reciente, cuando a juicio de la oficina de registro el documento presentado ofrezca dudas sobre su validez.

#### Documentación relativa al Representante

- Si el Solicitante es administrador<sup>29</sup> o representante legal del sujeto a inscripción registral, certificado del correspondiente Registro relativo a su nombramiento y vigencia de su cargo, siendo válida a estos efectos una nota simple con todas sus hojas selladas por el Registro. Dicho certificado deberá haber sido expedido durante los quince días anteriores a la fecha de solicitud del certificado de persona jurídica, plazo que comenzará a contar desde el día siguiente al de la fecha de expedición, sin computar sábados, domingos y festivos.

---

<sup>29</sup> En caso de ser administrador único o solidario de una entidad inscrita en el Registro Mercantil, podrá solicitar un certificado específico para este ámbito, sin necesidad de aportar documentación de la existencia de la sociedad, ni de su nombramiento, ya que la FNMT accederá telemáticamente a tales datos a través del Colegio Oficial de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 25 de 30



- En el supuesto de representación voluntaria, además de uno de los documentos recogidos en el apartado anterior (Documentación relativa a la entidad), será necesario presentar un poder notarial que contenga una cláusula especial (Ver *Anexo III*, de este documento. *Ejemplo de cláusula especial*) para la obtención del certificado.

## CERTIFICADO DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

### Documentación relativa a la entidad

- Las entidades que deban inscribirse en un registro público o especial presentarán, junto con la solicitud: certificado o nota simple acreditativa de su inscripción en el registro expedido en la fecha de solicitud o en los quince días anteriores. En particular se aportarán los siguientes documentos:
  - Fondos de inversión, fondos de capital-riesgo, fondos de regulación del mercado de títulos hipotecarios, fondos de titulización hipotecaria, fondos de titulización de activos, fondos de garantía de inversiones y fondos de pensiones: certificado de inscripción en el registro correspondiente del Ministerio que ostenta estas competencias o de la Comisión Nacional del Mercado de Valores en el que conste la identificación de la identidad gestora del fondo.
  - Comunidades titulares de montes vecinales en mano común: certificado de inscripción de los estatutos en el registro del Ministerio que ostenta estas competencias o, en su caso, del registro correspondiente de la Comunidad Autónoma.
- Uniones temporales de empresas acogidas a su régimen fiscal especial: certificado de inscripción en el registro correspondiente del Ministerio que ostenta estas competencias. No será necesaria la aportación de esta documentación cuando la Agencia Estatal de Administración Tributaria intervenga como autoridad de identificación y registro en la emisión del certificado.
- Las entidades que no deban estar inscritas en algún registro público o especial presentarán, junto con la solicitud, las escrituras públicas, contratos, estatutos, pactos o cualesquiera otros documentos que puedan acreditar su constitución, vigencia e identificación de los miembros que las integran. En documentos autorizados con más de seis meses de antelación a la solicitud, se podrá solicitar la confirmación de vigencia o la presentación de documento público otorgado en fecha reciente, cuando a juicio de la oficina de registro el documento presentado ofrezca dudas sobre su validez.



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 26 de 30

## Documentación relativa al Representante

- La representación de la entidad se acreditará mediante los certificados o notas simples de los registros públicos o especiales en los que la entidad deba estar inscrita, si en ellos consta la identificación del representante, mediante los documentos notariales que acrediten las facultades de representación del solicitante del certificado, o mediante poder especial (Ver *Anexo III* de este documento. *Ejemplo de cláusula especial*) otorgado al efecto. Los certificados o notas simples deberán haber sido expedidos en la fecha de solicitud o en los quince días anteriores.
- La representación de la entidad también se podrá justificar con los documentos privados de designación de representante que proceda en cada caso. En particular, podrá acreditarse la representación mediante los siguientes documentos:
  - Documento de designación del representante de la herencia yacente, suscrito por todos los herederos, con expresión del nombre, apellidos y DNI o número de pasaporte del representante, cuando no haya sido designado administrador judicial o albacea con plenas facultades de administración.
  - Copia del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que se nombró al Presidente de la Comunidad, tratándose de comunidades en régimen de propiedad horizontal.
  - Documento suscrito por un número de miembros que resulte suficiente conforme a lo previsto en el artículo 398 del Código Civil para representar la mayoría de los intereses de la entidad, tratándose de comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, en el que se designa a la persona que la representa para solicitar el certificado.
- Cuando ostente la representación de la entidad sin personalidad jurídica una persona jurídica, el solicitante deberá acreditar sus facultades de administrador o representante legal de la misma, o disponer de un poder especial (Ver *Anexo III. Ejemplo de poder especial tipo*, de este documento) para la solicitud del certificado de entidad sin personalidad jurídica gestionada por su representada.

**Toda la documentación deberá ser original, copia autorizada o documento compulsado.**



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 27 de 30

### ANEXO III. EJEMPLO DE PODER ESPECIAL TIPO

Tiene a mi juicio, según interviene, la capacidad legal necesaria para formalizar esta escritura de APODERAMIENTO, Y DICE Y OTORGA:

Que en nombre de "XXX, SL", confiere poder a favor de D. XXXX, DNI / NIF XXXX, mayor de edad, domiciliado en XXXX, C/ XXXXXX, con las siguientes facultades.

#### FACULTADES

Las que correspondan..., más la siguiente **CLÁUSULA ESPECIAL**.

Conferir poder tan amplio, como en derecho convenga, para solicitar, descargar, instalar, renovar, suspender, revocar y utilizar cualesquiera certificados de firma electrónica emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda o por otros prestadores de servicios de certificación, tanto los certificados expresados en las leyes, como cualesquiera otros de los emitidos por la citada Fábrica Nacional y otros prestadores de servicios de certificación electrónica, incluidos, pero no limitados, a certificados de persona física, de representante de persona jurídica, de representante de entidad sin personalidad jurídica, de dispositivo móvil, de servidor, de componentes, de firma de código, de personal al servicio de las administraciones públicas, de sede electrónica, de sello electrónico para la actuación administrativa automatizada y cualesquiera otros certificados electrónicos que pudieran surgir con posterioridad de conformidad con el estado de la técnica.

La solicitud del certificado de firma electrónica podrá realizarse ante las oficinas de registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o ante otras oficinas de registro delegadas de órganos, organismos o entidades que ejerzan funciones públicas, así como ante las oficinas o registros que designen los prestadores de servicios de certificación.

Las actividades comprendidas anteriormente a realizar por cuenta del poderdante comprenderá la utilización del certificado de firma electrónica ante: la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y sus Organismos Públicos, Sociedades, Mancomunidades, Consorcios o cualesquiera otros entes con o sin personalidad jurídica vinculados o dependientes de las anteriores, incluyendo la administración institucional, territorial o periférica y órganos reguladores; también realizar trámites ante Oficinas y Funcionarios Públicos de cualquier administración, Registros Públicos, Agencias Tributarias, Tribunales Económicos-Administrativos, de Competencia o de Cuentas, Notarías, Colegios Profesionales, Sindicatos, Autoridades Eclesiásticas, Organismos de la UE e internacionales, Órganos Jurisdiccionales,



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Fiscalías, Juntas y Jurados, Juntas Arbitrales, Cámaras de Comercio, Órganos Constitucionales y cualesquiera otros órganos, agencias, entes u organismos de cualquier administración y demás entidades creadas y por crear, en cualquiera de sus ramas, dependencias o servicios de cualesquiera administraciones nacionales, de la UE o internacionales; asimismo podrá actuar ante personas físicas, jurídicas, entidades, sociedades y comunidades con y sin personalidad jurídica, organismos, agrupaciones, asociaciones, fundaciones, ong's y demás entes de derecho privado previstos en el ordenamiento jurídico español, de la UE e internacionales, para la realización, vía electrónica mediante la utilización del certificado de firma electrónica del poderdante y por su cuenta, de las facultades incluidas en la presente escritura de apoderamiento.

#### OTORGAMIENTO Y AUTORIZACIÓN

De haber identificado al compareciente por medio de DNI, de que su consentimiento, por lo que he apreciado en el momento del otorgamiento, ha sido plena y libremente prestado, de que este otorgamiento se adecúa a la legalidad y....



Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 29 de 30

## ANEXO IV. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA FÍSICA

### CIUDADANOS ESPAÑOLES

- ✓ Documento Nacional de Identidad (DNI), pasaporte u otros medios admitidos en derecho a efectos de identificación<sup>30</sup> (en los que conste su número de DNI/NIF).

### CIUDADANOS DE LA UNIÓN EUROPEA

- ✓ Documento Nacional de Identificación de Extranjeros (donde consta el NIE), o
- ✓ Certificado de Ciudadano de la Unión (donde consta el NIE) y pasaporte o documento de identidad del país de origen, o
- ✓ Documento oficial de concesión del NIF y pasaporte o documento de identidad del país de origen.

### CIUDADANOS EXTRANJEROS

- ✓ Documento Nacional de Identificación de Extranjeros (donde consta el NIE), o
- ✓ Documento oficial de concesión del NIF y pasaporte.

El encargado de la acreditación en la oficina de registro, verificará, que los documentos aportados, cumplen todos los requisitos para confirmar la identidad del solicitante.

---

<sup>30</sup> Por ejemplo, el carné de conducir.



---

Procedimientos de registro

Certificados AC representación

*Certificados de Representante de persona jurídica - Certificados de Representante de entidades sin personalidad jurídica*

Versión 1.2

Página 30 de 30